	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**	**Código:** **FOR-MC-023**
		Versión: 05
	PROCESO **MEJORAMIENTO CONTINUO**	**Pág. 1 de 6**
	ACTA DE REUNION	**Vigente desde:** 25/06/2024

ACTA No.	**2**	**FECHA:**	**DD**	**MM**	**AA**	**HORA:**	**2:00 PM**
			10	**03**	**2025**		

OBJETIVO DE LA REUNION:	MESA DE TRABAJO OBSERVATORIOS SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO
LUGAR:	Sala de Juntas Secretaria de Planeación Prospectiva y TIC
REDACTADA POR:	Monica Alejandra Tapiero

ASISTENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**DEPENDENCIA**
CARLOS SALAZAR	Profesional Especializado	Universidad de Ibagué
MONICA ALEJANDRA TAPIERO	Contratista	Secretaria de Planeación y Dirección TIC
LEONARDO GUTIERREZ F.	Contratista	Secretaria de Cultura y Turismo
ANDREW VELEZ	Profesional Especializado	Secretaria de Planeación y Dirección TIC
LAURA V. RODRIGUEZ	Contratista	Secretaria de Cultura y Turismo
MAURICIO GARCIA	Contratista	Secretaria de Cultura y Turismo

AUSENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**DEPENDENCIA**
ND	ND	ND

ORDEN DEL DIA:
1. Bienvenida a los asistentes a la reunión 2. Socialización de los instrumentos: Componentes técnicos y matriz de indicadores, a la secretaria Cultura y Turismo, 3. Compromisos y Tareas
DESARROLLO DE LA REUNION:

- Andrew Guisseppe Velez Gonzalez da la bienvenida a los asistentes y da inicio a la reunión a los asistentes

- **Informe de seguimiento:**

  Carlos Salazar mencionó los siguientes puntos

- Inicia con el acompañamiento en las mesas técnicas con el objetivo de avanzar en el plan de trabajo del Sistema de Información del Tolima (SIT).
- Se definió la creación de dos equipos para configurar las mesas técnicas, enfocándose en los componentes técnicos y operativos. Leonardo y Daniel están cargo de Cultura, Laura y Mauricio Turismo.

- **Instrumentos para el diagnóstico:**
  - Evaluación Integral del Componente Técnico.
  - Matriz de Indicadores, utilizada por varias secretarías y observatorios, que contiene los indicadores manejados en cada uno.
- **Objetivos del diagnóstico:**
  - Recoger la información necesaria para poder realizar una reunión técnica complementaria.
  - Realizar una evaluación tanto cualitativa como cuantitativa de los
  - Alinear los indicadores con el Sistema de Calidad y generar hojas de vida para cada uno de los indicadores
- **Observatorios, SIT**
  - Se presentó la matriz de indicadores, con las siguientes categorías:
  - Nombre del indicador.
  - Definición del indicador.
  - Categorización de los indicadores: social, económico, ambiental, etc.
  - Información secundaria y primaria que se debe recolectar.
  - Frecuencia de actualización (diario, trimestral, semestral, anual).
- **Acceso a la Información y Compartición en Drive**
  - Se discutió el acceso a la información a través de la plataforma Drive, para asegurar que todos los involucrados tengan acceso a las matrices y documentos necesarios.
  - La recomendación es que todos los equipos compartan y revisen la información dentro del sistema.

- **Evaluación del tiempo restante en el contrato:**
  - Se tiene un plazo de 45 días hasta el reinicio del contrato, pero solo quedan 24 días para la terminación.
  - Es urgente completar el diligenciamiento de la matriz y la evaluación técnica para presentar los resultados a la Gobernadora.
- **Información sobre el Turismo y Bases de Datos**
  - Se abordaron temas sobre la recolección de información turística, especialmente en relación con los hoteles, asociaciones, y el impacto del turismo en los municipios.
  - Se discutió la necesidad de digitalizar la información existente y actualizar las bases de datos para poder tomar decisiones basadas en datos reales.
  - El objetivo es contar con una base de datos unificada que sea accesible tanto para la Gobernadora como para las secretarías y departamentos involucrados.
- **Plan de Acción para la Recolección de Información**
  - Recolección de información primaria y secundaria sobre el turismo en los municipios, utilizando herramientas como cámaras de comercio y registros oficiales.
  - La información debe ser organizada y compartida a través de plataformas colaborativas.
- **Responsables:**
  - Los equipos técnicos de cada área (Cultura, Turismo, etc.) serán responsables de diligenciar la matriz y proporcionar la información requerida.
- **Desarrollo del Sistema de Información SIT**
  - Se destacó la importancia de que todos los sectores trabajen juntos en la recolección y análisis de la información.
  - El Sistema de Información debe ser una herramienta centralizada, que integre información de diferentes fuentes (gobernación, alcaldías, empresas privadas).
  - Se mencionó el ejemplo de otros departamentos (Antioquia, Cundinamarca, Valle) que ya tienen sistemas avanzados de información estadística.
- **Indicadores y Política Pública**
  - Se discutió la creación de indicadores que permitan hacer un seguimiento continuo a las políticas públicas.
  - La idea es alinear todos los esfuerzos de recolección de datos con los planes de desarrollo, para asegurar que las políticas públicas sean efectivas.

- Observaciones Finales:
    - Se destacó la importancia de coordinar esfuerzos entre las distintas secretarías y direcciones para garantizar que la información esté organizada y sea útil para la toma de decisiones.
    - Se acordó que cada responsable de área debe asegurarse de completar su parte de la matriz de indicadores antes de la fecha límite

COMPROMISOS Y TAREAS			
COMPROMISOS Y TAREAS	**RESPONSABLE**	**PLAZO CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES**
Reunión secretaria de Turismo y la universidad de Ibagué	Mauricio y Laura	Martes 18 de marzo de 2025 Hora: 8 AM	Evaluación de los resultados de los componentes técnicos y matriz de indicadores
Reunión secretaria de Cultura y la universidad de Ibagué	Leonardo	Martes 18 de marzo de 2025 Hora: 10 AM	Evaluación de los resultados de los componentes técnicos y matriz de indicadores

A continuación, se anexa registro de asistencia y registro fotográfico

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código: FOR-MC-013	
Versión: 05	
PROCESO:	MEJORAMIENTO CONTINUO
Pág. 2 de 4	
REGISTRO CONTROL DE ASISTENCIA A EVENTOS INTERNOS	
Vigente desde: 25/06/2024	

TEMA:		FECHA:	10-03-2025
		HORA INICIO:	HORA FIN:
AGENDA:	Tercera Segunda Mesa tecnica Revisión Competencia tecnico - Matriz de indicadores - SIT	LUGAR:	Sala de reuniones Extraordinarias
		FACILITADOR:	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO CELULAR	FIRMA
1	Andrew Velez Gonzalez	1110524344	SPPYTIC	coordinacion.sistemas@tolima.gov.co	3075574554	
2	Leonardo Gutierrez Tejada	93385093		legute@gmail.com	3173812438	
3	Laura Valentina Rodriguez	1005624729	SCT	laurarodriguez@gmail.com	3163013195	
4	Mauricio Garcia Alonso	14399246	SCT	mauricio.garcia@tolima.gov.co	3016036090	
5	Monica Alejandra Lopez	28868730	SPPYTIC	monica.lopez@tolima.gov.co	3046138474	
6	Carlos Salazar	93404023	UNIBAGUE	carlos.salazar@unibague.edu.co	3152586646	



